



KOLEKSİYON AYIKLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<p>Koleksiyonun güncelliğinin sağlanması ve yıpranmış yayınların ayıklanması için Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün destekleri ile belirli dönemlerde koleksiyon ayıklama işlemleri yapılır.</p>	Otomasyon Sistemi ve raf durumu kontrol edilerek işlemler başlatılır.	Kütüphane Otomasyon Programı KDDB Yönergesi KDDB Çalışma Rehberi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<p>Koleksiyon güncelleme mi? Yıpranmış yayınları ayıklama mı?</p> <p>Koleksiyon Güncelleme</p> <p>Yıpranmış yayınları ayıklama</p>	Güncelliğini yitirmiş yayınlar otomasyon sistemi üzerinden, yıpranmış yayınlar Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilerek işlem başlatılır.	Kütüphane Otomasyon Programı KDDB Yönergesi KDDB Çalışma Rehberi ÜBYS
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<p>Yayın listeleri hazırlanarak raftan toplatılır.</p>	Hazırlanan listelerde yer alan yayınların raftan toplatılması, Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nden yazı ile talep edilir.	Kütüphane Otomasyon Programı KDDB Çalışma Rehberi ÜBYS
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	<p>Raftan toplanan yayınlar, gerekli değerlendirmelerin yapılması için ilgili komisyonlara sunulur.</p>	İlgili komisyonlar, kendilerine gönderilen yayınları Kütüphane Yönergesi, Kütüphane Çalışma Rehberi ve ilgili mevzuatlara göre değerlendirir ve ilgili tutanakları hazırlar.	KDDB Yönergesi KDDB Çalışma Rehberi ÜBYS İlgili mevzuat Komisyonlar
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	<p>Komisyonların vereceği karara göre ilgili yayınlar için düşüm, ciltleme, yeni kopya temin işlemleri başlatılmak üzere ilgili birimler yazı ile bilgilendirilir.</p>	İlgili birimler mevcut tutanaklarda yer alan değerlendirmelere göre işlemlerini başlatır.	ÜBYS KDDB Çalışma Rehberi İlgili mevzuat